

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE
„Wzmacnianie równości płci na rynku pracy w m. Piotrków Trybunalski
oraz pow. piotrkowskim”

Nr projektu: FELD.08.01-IZ.00-0003/25

§1. Informacje ogólne

1. Regulamin rekrutacji określa zasady rekrutacji Kandydatów do projektu „Wzmacnianie równości płci na rynku pracy w m. Piotrków Trybunalski oraz pow. piotrkowskim” (zwanego dalej Projektem) oraz prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (FELD); Działanie: FELD.08.01 Wzmocnienie równości płci.
3. Projekt jest realizowany przez Fundację 4Future w partnerstwie ze Stowarzyszeniem „Dla Piotrkowa”.
4. Biuro Projektu znajduje się pod adresem: ul. Dmowskiego 30B/61, 97-300 Piotrków Trybunalski.
5. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu www.fundacja4future.org, na stronie Partnera Projektu www.dlapiotrkowa.pl oraz w siedzibie Biura Projektu i siedzibie Lidera Projektu znajdującego się przy ul. Kilińskiego 185, 90-348 Łódź.
6. Okres realizacji projektu: 01.01.2026 r. – 31.12.2027 r.
7. Celem projektu jest wzmocnienie zrównoważonego pod względem płci uczestnictwa w rynku pracy, równych warunków pracy i równowagi między życiem prywatnym i zawodowym na obszarze powiatu piotrkowskiego lub miasta Piotrków Trybunalski, poprzez realizację szkoleń i doradztwa z zakresu równouprawnienia na rynku pracy skierowanych do 96 Uczestników projektu oraz 60 pracodawców, a także poprzez realizację działań edukacyjno-uświadamiających. Wszystkie osoby fizyczne objęte wsparciem w projekcie będą zamieszkiwać/ pracować/ uczyć się lub posiadać jednostkę organizacyjną, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, na obszarze powiatu piotrkowskiego lub miasta Piotrków Trybunalski.
8. Projekt przewiduje realizację następujących działań:
 - a. Szkolenia/warsztaty dla osób pracujących dotyczyć będzie: budowanie postaw równościowych, zwiększania wiedzy i świadomości na temat równości płci i niedyskryminacji na rynku pracy, przełamywania zakorzenionych stereotypów, wskazywania funkcjonujących rozwiązań organizacyjnych i prawnych, narzędzi wykorzystywanych na rynku pracy w zakresie tworzenia środowiska pracy wolnego od nierówności i dyskryminacji, edukowanie w zakresie godzenia życia zawodowego z prywatnym.;

- b. Doradztwo dla Pracodawców dotyczyć będzie wspierania Pracodawców w budowaniu środowiska pracy wolnego od dyskryminacji poprzez konsultacje prawne w zakresie tworzenia rozwiązań i narzędzi wspierających równość płci, niedyskryminację w miejscu pracy wdrażaniu rozwiązań organizacyjnych, proceduralnych, rozwojowych w zakresie równości płci i niedyskryminacji.
 - c. Działania edukacyjno-uświadamiające (kampania społeczna).
9. Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

§2. Definicje

1. **Projekt** – „Wzmacnianie równości płci na rynku pracy w m. Piotrków Trybunalski oraz pow. piotrkowskim” - realizowany w ramach Priorytetu „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”, Działanie 08.01. „Wzmocnienie równości płci”.
2. **Realizator/Lider Projektu** - Fundacja 4Future; 90-348 Łódź, ul. Jana Kilińskiego 185.
3. **Partner Projektu** – Stowarzyszenie „Dla Piotrkowa”, 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Palmowa 23.
4. **Instytucja Zarządzająca** – Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź.
5. **FEŁ** - Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027.
6. **Biuro projektu** – znajdujące się przy ul. Dmowskiego 30B/61, 97-300 Piotrków Trybunalski.
7. **Kandydat/tka** – osoba pracująca lub pracodawca, którzy zgłosili chęć udziału w Projekcie i złożyli wszystkie wymagane dokumenty.
8. **Uczestnik/czka** – uczestnik w rozumieniu Wytocznych dotyczących Monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.
9. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument składany przez Kandydatów/tki podczas procesu rekrutacji do projektu, stanowiący Załącznik nr 1a dla Osób pracujących lub załącznik nr 1b dla Pracodawców do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie, zwany dalej „formularzem”.
10. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.



11. Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością – to osoba:

- a. bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
- b. znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
- c. zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania;

12. **EF5+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.

13. **Osoba pracująca** - każda osoba wykonująca pracę lub świadcząca usługi na rzecz pracodawcy/organizacji, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia lub współpracy, w szczególności na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, samozatrudnienia, kontraktu menedżerskiego, powołania, mianowania lub innej formy prawnej.

14. **Osoba w wieku 50+** - osoba, która ukończyła 50 rok życia. Wiek uczestników/czek określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

15. **Pomoc de minimis** - to szczególny rodzaj wsparcia publicznego, skierowany głównie do mikro-, małych i średnich przedsiębiorców. Ze względu na swoją stosunkowo niewielką wartość pomoc de minimis nie wywiera wpływu na wymianę handlową pomiędzy państwami członkowskimi i nie zakłóca konkurencji, a zatem nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej.

16. **Pracodawca** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika – zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

§3. Warunki przystąpienia do Projektu

1. Projekt skierowany jest do:

- a. 96 osób pracujących, które w rozumieniu Kodeksu cywilnego zamieszkują/uczą się/pracują na obszarze powiatu piotrkowskiego lub miasta Piotrków Trybunalski w woj. łódzkim;



- b. 60 pracodawców, którzy posiadają jednostkę organizacyjną na obszarze powiatu piotrkowskiego lub miasta Piotrków Trybunalski w woj. łódzkim.
2. W ramach Projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - a. szkolenia/warsztaty dla 96 pracowników z zakresu budowania postaw równościowych, które będą zwiększać wiedzę i świadomość Uczestnika projektu na temat istniejących rozwiązań zapobiegających dyskryminacji na rynku pracy.
 - b. doradztwo dla 60 pracodawców dotyczące opracowywania i wdrażania rozwiązań organizacyjnych zapewniających większą równowagę między życiem zawodowym i prywatnym, a także minimalizujące dyskryminację ze względu na płeć, w tym m.in. strategię/polityki równościowe oraz programu rozwoju karier Kobiet. Doradztwo poprzedzone będzie indywidualną analizą potrzeb.
 - c. działania edukacyjno-uświadamiające na temat równouprawnienia na rynku pracy oraz przeciwdziałania stereotypom związanym z płcią w miejscu pracy (kampania społeczna).
3. Kryteria formalne, warunkujące udział osób pracujących:
 - a. zamieszkują (weryfikowane na podstawie np. pierwszej strony deklaracji PIT wraz z potwierdzeniem złożenia lub zaświadczenie z urzędu potwierdzające miejsce zamieszkania) / uczą się (weryfikacja na podstawie zaświadczenia ze szkoły/uczelni) / pracują (weryfikacja na podstawie zaświadczenia od pracodawcy) na terenie powiatu piotrkowskiego lub miasta Piotrków Trybunalski;
 - b. status osoby pracującej (weryfikacja na podstawie dokumentu potwierdzającego fakt zatrudnienia/świadczania pracy – zaświadczenie od pracodawcy).
4. Kryteria formalne, warunkujące udział pracodawców w projekcie:
 - a. posiadają jednostkę organizacyjną na terenie powiatu piotrkowskiego lub miasta Piotrków Trybunalski (weryfikacja na podstawie dokumentów rejestrowych np. KRS, REGON, CEIDG, inny dok. rejestrowy);
 - b. nieprzekroczenie obowiązującego limitu pomocy de minimis (weryfikacja na podstawie formularza zgodnego z obowiązującymi przepisami i wymagane oświadczenie dotycząc pomocy de minimis).
5. Dokumenty zgłoszeniowe w przypadku osoby pracującej:
 - a. formularz zgłoszeniowy wypełniony czytelnie w języku polskim (załącznik nr 1a);
 - b. klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osób biorących udział w projekcie (załącznik nr 2a i 2b);
 - c. deklaracja uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3);
 - d. pełnomocnictwo projektowe (nieobowiązkowe- zalecane dla osób mających problem ze złożeniem odręcznego podpisu, bądź



- posiadających zaburzenia/choroby narządu ruchowego – załącznik nr 4);
- e. dokument potwierdzający zamieszkanie/ pracę/ naukę na terenie pow. piotrkowskiego lub m. Piotrków Trybunalski oraz dokument potwierdzający status osoby pracującej (załącznik nr 6 lub własny dokument).
6. Dokumenty zgłoszeniowe w przypadku pracodawcy:
- a. formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1b);
 - b. klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych (załącznik nr 2a i 2c);
 - c. deklaracja uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3);
 - d. dokument rejestrowy potwierdzający posiadanie jednostki organizacyjnej na terenie powiatu piotrkowskiego lub miasta Piotrków Trybunalski;
 - e. oświadczenie dotyczące pomocy de minimis (załącznik nr 7);
 - f. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 8).
7. Kryteria preferencyjne dotyczące osób pracujących:
- a. płeć - kobieta (oświadczenie);
 - b. osoby w wieku 50+ - weryfikacja na podstawie dokumentu tożsamości i oświadczenia;
 - c. osoba z niepełnosprawnością – weryfikacja na podstawie orzeczenia lub zaświadczenia.
8. Kryteria preferencyjne dotyczące pracodawców:
- a. Podmioty posiadające jednostkę organizacyjną na terenie gmin wiejskich na obszarze pow. piotrkowskiego lub miasta Piotrków Trybunalski – weryfikacja na podstawie dokumentu potwierdzającego adres siedziby/oddziału.

Kryteria preferencyjne zostaną zastosowane w przypadku przekroczenia planowanej liczby Uczestników Projektu /Pracodawców o co najmniej 10% w stosunku do założeń projektu. Wsparcie zostanie udzielone w pierwszej kolejności osobom spełniającym określone kryteria, zgodnie z zasadą równego dostępu, przejrzystości oraz niedyskryminacji.

§4. Zasady i przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasad: bezstronności, przejrzystości oraz równości szans (w tym płci), zgodnie z regulaminem projektu. Kandydaci będą kwalifikowani także niezależnie od rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, religii lub przekonań, poglądów politycznych lub wszelkich innych poglądów, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, urodzenia, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej. Realizacja i zakres projektu będą zgodne z Kartą Praw Podstawowych UE z dn. 26.10.2012 r.,



- Konwencją o Prawach ON, równością szans i dostępnością oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.
2. Rekrutacja będzie otwarta, zapewniony zostanie równy dostęp do informacji.
 3. Rekrutacja będzie prowadzona w Biurze projektu zlokalizowanym przy ul. Dmowskiego 30B/61, 97-300 Piotrków Trybunalski.
 4. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od 23.03.2026 r. do 30.09.2027 r. lub do wyczerpania środków wsparcia w projekcie przy założeniu możliwości udzielenia pełnej formy wsparcia (warsztaty/doradztwo). Formularze zgłoszeniowe będą oceniane na bieżąco, a kwalifikacja uczestników będzie następować w trakcie całego okresu rekrutacji. Rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona na bieżąco do wyczerpania miejsc na liście podstawowej.
 5. Rekrutacja będzie składała się z następujących Etapów:
 - a. ETAP I – złożenie dokumentów w Biurze Projektu osobiście lub przez pełnomocnika w ww. miejscu lub na adres e-mail: dlapiotrkowa@op.pl, lub pocztą na adres Dmowskiego 30B/61 97-300 Piotrków Trybunalski;
 - b. ETAP II – weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania kryteriów warunkujących udział w Projekcie oraz kryteriów preferencyjnych;
 - c. ETAP III – utworzenie listy zakwalifikowanych uczestników do projektu oraz listy rezerwowej;
 - d. ETAP IV – podpisanie umów uczestnictwa.
 7. Dokumenty przesłane pierwotnie drogą elektroniczną powinny zostać wydrukowane, czytelnie uzupełnione, podpisane oraz złożone w Biurze Projektu przed podpisaniem umowy.
 8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w projekcie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa.
 9. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
 10. W sytuacji, przekroczenia planowanej liczby Uczestników Projektu /Pracodawców o co najmniej 10% w stosunku do założeń projektu zostaną zastosowane kryteria preferencyjne opisane w §3 pkt 7-8, a w ostatniej kolejności będzie decydował czas zgłoszenia.
 11. Realizator zapewni jawność procesu rekrutacji, informacje związane z procesem rekrutacji będą dostępne w Biurze Projektu jak również na stronie internetowej www.fundacja4future.org.
 12. Kandydaci/ki, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do otrzymania wsparcia w ramach Projektu, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
 13. Rekrutacja do projektu ma charakter ciągły i trwa do wyczerpania dostępnych miejsc lub do zakończenia terminu rekrutacji. W trakcie trwania

rekrutacji na stronie internetowej projektu www.fundacja4future.org będą publikowane wstępne listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Ostateczna lista uczestników zostanie opublikowana w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji. Kandydaci/cki o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostaną poinformowani telefonicznie celem ustalenia terminu podpisania umowy.

14. Kandydatom/tkom nie przysługuje odwołanie od decyzji Realizatora projektu na żadnym etapie rekrutacji.
15. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminów rekrutacji bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.

§5. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/czka ma prawo do:
 - a. uczestnictwa w formie wsparcia do której został zakwalifikowany/a;
 - b. zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia;
 - c. rezygnacji z udziału w Projekcie z ważnych powodów, potwierdzonych okolicznościami uzasadniającymi niemożność udziału w Projekcie.
2. Uczestnik/a Projektu zobowiązany/a jest do:
 - a. potwierdzenia zapoznania się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 RODO stanowiącymi załączniki nr 2a, 2b/2c czyli klauzulą informacyjną w związku z przetwarzaniem danych. W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny;
 - b. udostępnienia danych osobowych oraz informacji niezbędnych do pełnej realizacji Projektu;
 - c. zachowania poufności i ochrony danych osobowych innych użytkowników;
 - d. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia do których został zakwalifikowany;
 - e. niezwłocznego informowania koordynatora projektu lub opiekuna o przeszkodach uniemożliwiających udział we wsparciu oraz o rezygnacji z udziału w Projekcie (w formie pisemnego oświadczenia);
 - f. natychmiastowego informowania Realizatorów projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych do Formularza;
 - g. zgłoszenia wszystkich nieobecności np. wyjazd, choroba;
 - h. przekazywania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego);



- i. udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej;
- j. poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z form wsparcia realizowanych w ramach Projektu;
- k. przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

§6. Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnicy/czki deklarują współpracę z personelem projektu mającą za zadanie osiągnięcie założonych w Projekcie celów.
2. Uczestnicy/czki zobowiązują się do udziału w formie wsparcia niezbędnej do osiągnięcia celów Projektu.
3. Uczestnicy/czki nie mogą korzystać z tego samego typu wsparcia w innych działaniach i Priorytetach w ramach funduszy unijnych.
4. Za dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przyjmuje się datę przystąpienia Uczestnika/ki do formy wsparcia.
5. Zakończenie udziału w Projekcie oznacza: zakończenie przez Uczestnika/czkę udziału w formie wsparcia przewidzianej w projekcie.
6. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie reguluje §8 niniejszego Regulaminu.

§7. Warunki uczestnictwa Pracodawców w Projekcie – pomoc de minimis

1. Doradztwo realizowane na rzecz Pracodawców w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) stanowi pomoc publiczną udzielaną w formule pomocy de minimis.
2. Pomoc udzielana jest zgodnie z:
 - a. Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)
 - b. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)
 - c. przepisami prawa krajowego i unijnego.
3. Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej jednemu przedsiębiorstwu, w rozumieniu przepisów prawa Unii Europejskiej (w tym podmiotom powiązanym), nie może przekroczyć 300 000 euro w okresie trzech lat, obejmujących bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzednie lata podatkowe.



4. Wartość pomocy odpowiada całkowitej wartości brutto udzielonego doradztwa. Wsparcie ma charakter nieodpłatny dla Pracodawcy, jednak jego wartość stanowi pomoc de minimis. Po udzieleniu wsparcia Beneficjent wydaje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
5. W przypadku, gdy udzielenie pomocy, o której mowa w ww. Rozporządzeniach, spowodowałoby przekroczenie dopuszczalnej wielkości pomocy de minimis, przedsiębiorca będzie mógł wziąć udział w projekcie pod warunkiem wyrażenia przez niego zgody na niższy poziom pomocy.
6. Warunkiem udzielenia pomocy jest złożenie przez Pracodawcę wymaganych dokumentów, w szczególności formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis oraz kopii zaświadczeń o pomocy otrzymanej w okresie trzech lat, a także zawarcie umowy określającej zakres i wartość wsparcia.
7. Pomoc de minimis może być udzielana przedsiębiorcy działającemu we wszystkich sektorach, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831.
8. Pomoc de minimis nie może zostać udzielona podmiotowi, który
 - a. przekroczył dopuszczalny limit pomocy de minimis;
 - b. podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków publicznych na podstawie odrębnych przepisów;
 - c. przedstawił nieprawdziwe informacje lub znajduje się w sytuacji wykluczającej udzielenie pomocy zgodnie z przepisami prawa unijnego lub krajowego.
9. W przypadku stwierdzenia, że pomoc została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych, podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§8. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku podjęcia przez Uczestnika/czki zakwalifikowanego/ej do udziału w Projekcie decyzji o rezygnacji z uczestnictwa przed przystąpieniem do formy wsparcia, zobowiązana jest on/a do niezwłocznego poinformowania na piśmie koordynatora projektu.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni do Biura Projektu.
3. Uczestnik/czka Projektu zostaje wykluczony/a z udziału w Projekcie w przypadku:
 - a. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie;
 - b. naruszenia regulaminów innych podmiotów oraz zasad współżycia społecznego obowiązujących w miejscu realizacji wsparcia;
 - c. nieprzestrzegania zasad uczestnictwa oraz zapisów zawartych umów;

- d. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.

§9. Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu i jest wiążąca dla Kandydatów/ek i Uczestników/ek.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, o czym zobowiązany jest poinformować za pośrednictwem strony internetowej Projektu wskazanej w §1 niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Realizator Projektu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1a – formularz zgłoszeniowy osoby pracującej.
2. Załącznik 1b – formularz zgłoszeniowy pracodawcy.
3. Załącznik nr 2a – klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej w związku z przetwarzaniem danych osób biorących udział w projekcie.
4. Załącznik nr 2b - klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osób pracujących biorących udział w projekcie.
5. Załącznik nr 2c - klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych pracodawców biorących udział w projekcie.
6. Załącznik nr 3 – deklaracja uczestnictwa w projekcie.
7. Załącznik nr 4 – pełnomocnictwo projektowe.
8. Załącznik nr 5 – oświadczenie o rezygnacji.
9. Załącznik nr 6 – zaświadczenie od pracodawcy.
10. Załącznik nr 7 – oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.
11. Załącznik nr 8 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.