



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Pomocna Dłoń – usługi społeczne dla mieszkańców Miasta i Gminy Kiernoza”

Nr projektu: FELD.07.09-IP.01-0030/25

§1. Informacje ogólne

1. Regulamin rekrutacji określa zasady rekrutacji Kandydatów do projektu „Pomocna Dłoń – usługi społeczne dla mieszkańców Miasta i Gminy Kiernoza” (zwanego dalej Projektem) oraz prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (FELD); Działanie: FELD.07.09 Usługi społeczne i zdrowotne.
3. Projekt jest realizowany przez Miasto i Gmina Kiernoza/Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kiernozi w partnerstwie z Fundacją 4Future.
4. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kiernozi pod adresem: ul. Sobocka 1, 99-412 Kiernoza.
5. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu www.mgops.kiernoza.pl, www.kiernoza.gmina.pl, na stronie Partnera Projektu: www.fundacja4future.org oraz w siedzibie Biura Projektu.
6. Okres realizacji projektu: 01.12.2025 r. – 31.12.2027 r.
7. Celem projektu jest zwiększenie dostępności zdeinstytucjonalizowanych usług społ. na obszarze m. i gm. Kiernoza wśród osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu poprzez rozwój wsparcia w postaci usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania, uzupełnionych o teleopiekę i usługę przygotowywania i dowożenia posiłków świadczonych w projekcie dla 20 osób potrzebujących wsparcia i wsparcia psychologicznego dla ich 5 opiekunów faktycznych.

§2. Definicje użyte w dokumencie oznaczają:

1. **Projekt** – „Pomocna Dłoń – usługi społeczne dla mieszkańców Miasta i Gminy Kiernoza” - realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”, Działanie FELD.07.09. „Usługi społeczne i zdrowotne”.
2. **Partner Projektu** - Fundacja 4Future; 90-348 Łódź, ul. Jana Kilińskiego 185.
3. **Realizator Projektu (lub Beneficjent realizowanego wsparcia)** – Miasto i Gmina Kiernoza/Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kiernozi; 99-412 Kiernoza, ul. Sobocka 1A.
4. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, 90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49.
5. **FEL 2021-2027**- Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027.
6. **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny Plus.





7. **Biuro projektu** – wydzielona do realizacji projektu komórka Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kiernozi, 99-412 Kiernozia, ul. Sobocka 1, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz uczestnikom projektu, czynne w godzinach funkcjonowania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kiernozi.
8. **Kandydat/Kandydatka** - osoba, która zgłosiła chęć udziału w Projekcie i złożyła wszystkie wymagane dokumenty.
9. **Uczestnik/czka** – uczestnik w rozumieniu Wytycznych dotyczących Monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.
10. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument składany przez Kandydatów/tki podczas procesu rekrutacji do projektu, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie, zwany dalej „formularzem”.
11. **Indywidualna Ścieżka Wsparcia (IŚW)** – ścieżka wsparcia opracowana w oparciu o diagnozę sytuacji rodzinnej, problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb uczestników. Za opracowanie IŚW i nadzór nad jej wdrażaniem odpowiedzialny będzie pracownik socjalny.
12. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
13. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
14. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
15. **Opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki, najczęściej członek rodziny, osoba bliska, wolontariusz.





16. **Osoba samotnie gospodarująca** – w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oznacza osobę samotnie zamieszkuje i prowadzącą jednoosobowe gospodarstwo domowe.
17. **Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością** – to osoba:
- bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkaniowym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkaniowym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
 - znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
 - zagrożona bezdomnością - osoba znajdującą się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania;
18. **Osoba korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej** – to osoba, która spełnia co najmniej jedną z przesłanek określonych w art.7 ustawy o pomocy społecznej i na tej podstawie może zostać objęta wsparciem. Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:
- ubóstwa;
 - sieroctwa;
 - bezdomności;
 - bezrobocia;
 - niepełnosprawności;
 - długotrwałej lub ciężkiej choroby;
 - przemocy domowej;
 - potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
 - potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
 - bezzadności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
 - trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;
 - trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - alkoholizmu lub narkomanii;
 - zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;





o. kłęski żywiołowej lub ekologicznej.

19. **FE PŻ** - Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027.

20. **Skala Barthel** - skala od 0 do 100 pkt stosowana w ocenie sprawności chorego i jego zapotrzebowania na opiekę:

- a. od 0 do 20 pkt- całkowita niesamodzielność,
- b. od 25 do 85 pkt - kandydat może funkcjonować samodzielnie w określonym stopniu,
- c. od 90 do 100 pkt - kandydat funkcjonuje samodzielnie ewentualnie z niewielką pomocą z zewnątrz.

§3. Definicje usług społecznych, świadczonych w Projekcie

1. **Usługa opiekuńcza w miejscu zamieszkania** - usługa obejmująca w szczególności:

- a. pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych;
- b. opiekę higieniczną;
- c. pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgnarskiej opieki środowiskowej;
- d. zapewnienie kontaktów z otoczeniem.;

Organizacja świadczenia usług opiekuńczych musi uwzględniać podmiotowość odbiorców usług, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.

2. **Specjalistyczna usługa opiekuńcza w miejscu zamieszkania** – usługa obejmująca usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i wykonywane są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym; zakres specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania obejmuje obok usług opiekuńczych m.in:

- a. pielęgnację jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
 - pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych;
 - uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych;
 - pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece;
 - pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania;
 - w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmianę opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny;





b. rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii; wymagania te nie dotyczą specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, określonych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

3. **Teleopieka** – usługa świadczona jako całodobowe wsparcie towarzyszące, w formie zdalnego monitorowania, realizowana przez zdalną asystę za pośrednictwem Telecentrum i niezależnego urządzenia zwanego Teleopaską, mająca na celu zwiększenie bezpieczeństwa i mobilności Uczestnika/czki.

§4. Warunki przystąpienia do Projektu

1. Projekt skierowany jest do:
 - a. 20 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność,
 - b. 5 opiekunów faktycznych sprawujących opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu objętymi wsparciem w Projekcie.
2. Wszystkie osoby objęte wsparciem w Projekcie muszą zamieszkiwać w rozumieniu Kodeksu cywilnego na terenie Miasta i Gminy Kiernozia.
3. W ramach Projektu przewiduje się objęcie osób następującymi formami wsparcia podstawowego:
 - a. usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania – 10 osób;
 - b. specjalistycznymi usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania, obejmującymi usługi opiekuńcze oraz usługi fizjoterapeutyczne – 10 osób. W ramach usług fizjoterapeutycznych zakupione zostaną zestawy sprzętu pomocy fizjoterapeutycznej.Zakres oraz intensywność wsparcia ustalane są indywidualnie na podstawie Indywidualnej Ścieżki Wsparcia (IŚW) – załącznik nr 5.
4. W ramach Projektu realizowane są również usługi towarzyszące, stanowiące uzupełnienie wsparcia podstawowego, obejmujące:
 - a. Teleopiekę skierowaną do 20 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Usługa teleopieki polega na zapewnieniu całodobowego zdalnego monitoringu bezpieczeństwa uczestnika Projektu, z wykorzystaniem opaski bezpieczeństwa umożliwiającej m.in. monitorowanie podstawowych parametrów życiowych, wykrywanie zdarzeń nagłych (np. upadek) oraz wezwanie pomocy poprzez przycisk SOS. Teleopieka realizowana jest jako element kompleksowego wsparcia, na podstawie Indywidualnej Ścieżki Wsparcia (IŚW) – załącznik





- nr 5. Warunkiem objęcia teleopieką jest brak przeciwwskazań zdrowotnych oraz złożenie przez uczestnika projektu wniosku o objęcie tą formą wsparcia.
- b. Przygotowywanie i dowożenie posiłków skierowanych do 20 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Usługa polega na przygotowywaniu i dostarczaniu do miejsca zamieszkania Uczestnika/czki jednego gorącego, dwudaniowego posiłku każdego dnia roboczego, zgodnie z indywidualnymi potrzebami żywieniowymi uczestników projektu. Usługa ma charakter towarzyszący i uzupełniający wobec usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.
 - c. Poradnictwo psychologiczne skierowane jest do 5 opiekunów faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Wsparcie realizowane będzie w formie indywidualnych konsultacji. Zakres wsparcia obejmuje w szczególności: radzenie sobie ze stresem i przeciążeniem opiekuńczym, trudnymi emocjami, komunikację z osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz wsparcie w sytuacjach kryzysowych. Podstawą objęcia opiekuna faktycznego wsparciem psychologicznym jest wcześniejsze objęcie osoby wymagającej wsparcia, nad którą sprawuje on opiekę, usługą opiekuńczą lub specjalistyczną usługą opiekuńczą w ramach Projektu.

§5. Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem projektu mogą zostać osoby dorosłe wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na swój wiek/stan zdrowia/niepełnosprawność, które spełnią łącznie kryteria wskazane w § 5 pkt 2 warunkujące udział w projekcie.
2. **Kryteria formalne, warunkujące udział osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w projekcie (kryteria muszą zostać spełnione łącznie):**
 - a. zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Kiernozia (weryfikowane na podstawie wystawionych na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu);
 - b. potrzeba wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (weryfikacja na podstawie orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia, zaświadczenia wydanego przez lekarza, wywiad środowiskowy lub inny dokument wewnętrzny ośrodka pomocy, —ocena funkcjonowania codziennego wg skali Barthel (załącznik nr 8), przeprowadzona przez diagnostę w przychodni POZ lub inną osobę upoważnioną do





wystawienia dokumentu (ocena funkcjonowania wg skali Barthel może być stosowana fakultatywnie, jeśli jest dostępna).

3. Kryteria formalne, warunkujące udział opiekunów faktycznych w projekcie (kryteria muszą zostać spełnione łącznie) – jeśli dotyczy:

- a. zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Kiernoza (weryfikowane na podstawie wystawionych na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu);
- b. sprawowanie opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (weryfikacja na podstawie wywiadu środowiskowego bądź oświadczenia w Formularzu zgłoszeniowym).

4. Dokumenty zgłoszeniowe osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:

- a. formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1) wypełniony czytelnie w języku polskim wraz z uzupełnioną częścią formularza „wniosek o wsparcie” w postaci:
 - i. usług opiekuńczych;
 - ii. specjalistycznych usług opiekuńczych.
- b. deklaracja uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2);
- c. klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osób biorących udział w projekcie oraz klauzula RODO Administratora (załącznik nr 3 i załącznik nr 9);
- d. pełnomocnictwo projektowe - załącznik nr 4 (nieobowiązkowe- zalecane dla osób mających problem ze złożeniem odrębnego podpisu, bądź posiadających zaburzenia/choroby narządu ruchowego);
- e. dokument potwierdzający potrzebę wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zgodnie z formularzem rekrutacyjnym (np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny równoważny dokument potwierdzający stan zdrowia, zaświadczenie wydane przez lekarza, wywiad środowiskowy lub inny dokument wewnętrzny ośrodka pomocy, ocena funkcjonowania codziennego wg skali Barthel (załącznik nr 8), przeprowadzona przez diagnostę w przychodni POZ lub inną osobę upoważnioną do wystawienia dokumentu; (ocena funkcjonowania wg skali Barthel może być stosowana fakultatywnie, jeśli jest dostępna).

5. Dokumenty zgłoszeniowe opiekuna faktycznego:

- a. formularz zgłoszeniowy opiekuna faktycznego (załącznik 1a);
- b. deklaracja uczestnictwa w projekcie (załącznik 2);





- c. klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych opiekuna faktycznego biorącego udział w projekcie oraz klauzula RODO Administratora (załącznik 3a i załącznik nr 9);
- d. oświadczenie o statusie opiekuna faktycznego (załącznik nr 7).

6. Kryteria premiujące dotyczące osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz opiekunów faktycznych:

- a. znaczny bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności bądź inny równoznaczny dokument potwierdzających stan zdrowia) – 10 pkt.;
 - b. niepełnosprawność sprzężona (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności bądź inny równoznaczny dokument potwierdzających stan zdrowia) – 10 pkt.;
 - c. niepełnosprawność intelektualna (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności bądź inny równoznaczny dokument potwierdzających stan zdrowia) – 10 pkt.;
 - d. choroby psychiczne (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności bądź zaświadczenie lekarskie) – 10 pkt.;
 - e. całościowe zaburzenia rozwojowe zgodne z ICD10 (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności bądź zaświadczenie lekarskie) – 10 pkt.;
 - f. samotne zamieszkiwanie (oświadczenie) – 10 pkt.;
 - g. skorzystanie z FE PŻ (zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej) – 10 pkt.;
 - h. Osoba 80 + (oświadczenie) – 3 pkt.
 - i. kobieta (oświadczenie) – 3 pkt.;
 - j. Osoba 50 + (oświadczenie) – 3 pkt.
7. W przypadku spełniania więcej niż jednego ze wskazanych wyżej kryteriów, punktacja podlega sumowaniu. Maksymalna liczba punktów premiujących możliwych do uzyskania przez osobę potrzebującą wsparcia wynosi 76 punktów. Kryterium premiujące w postaci płci (kobieta) dotyczy zarówno osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, jak i opiekunów faktycznych, natomiast kryterium premiujące dotyczące wieku 50+ odnosi się wyłącznie do opiekunów faktycznych. Maksymalna liczba punktów premiujących możliwych do uzyskania przez opiekuna faktycznego wynosi 6 punktów.
8. Opiekun faktyczny może zostać objęty wsparciem w Projekcie wyłącznie w przypadku zakwalifikowania do Projektu osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, nad którą sprawuje on faktyczną opiekę. Rekrutacja opiekunów faktycznych odbywa się po przyjęciu tej osoby do Projektu.





§6. Zasady i przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasad: bezstronności, przejrzystości oraz równości szans (w tym płci), zgodnie z regulaminem projektu. Kandydaci będą kwalifikowani także niezależnie od rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, religii lub przekonań, poglądów politycznych lub wszelkich innych poglądów, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, urodzenia, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej. Realizacja i zakres projektu będą zgodne z Kartą Praw Podstawowych UE z dn. 26.10.2012 r., Konwencją o Prawach ON, równością szans i dostępnością oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty, zapewniony zostanie równy dostęp do informacji.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w Biurze projektu w: siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kiernozi pod adresem: ul. Sobocka 1, 99-412 Kiernozia.
4. Rekrutacja podstawowa prowadzona będzie w terminie od 27.01.2026r. do 10.02.2026 r. Po wyznaczonym terminie rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa i lista rezerwowa.
Dopuszcza się możliwość rekrutacji uzupełniającej, która będzie prowadzona na bieżąco i kwalifikacja uczestników będzie następować w trakcie całego okresu rekrutacji.
Rekrutacja będzie składała się z następujących Etapów:
 - a. ETAP I – złożenie dokumentów w Biurze Projektu osobiście lub przez pełnomocnika w ww. miejscu lub na adres e-mail: mgops@mgops.kiernozia.pl;
 - b. ETAP II – weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania kryteriów warunkujących udział w Projekcie oraz kryteriów premiujących;
 - c. ETAP III – ocena i utworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej;
 - d. ETAP IV – podpisanie umów uczestnictwa.
5. Rekrutacja opiekunów faktycznych prowadzona jest po zakwalifikowaniu do Projektu osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Opiekun faktyczny składa dokumenty rekrutacyjne w terminie wskazanym przez Realizatora Projektu, po potwierdzeniu udziału osoby potrzebującej wsparcia w Projekcie.
6. Dokumenty przesłane pierwotnie drogą elektroniczną powinny zostać wydrukowane, czytelnie uzupełnione, podpisane oraz złożone w Biurze Projektu przed podpisaniem umowy.
7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w projekcie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa, liczba przyznanych punktów oraz kolejność zgłoszeń.





8. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
9. Dopuszcza się złożenie dokumentów rekrutacyjnych przez opiekuna faktycznego osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome podpisanie dokumentów, a nie ma ona opiekuna prawnego. Opiekun faktyczny musi w tym celu przedłożyć upoważnienie do reprezentowania Kandydata/-tki.
10. W sytuacji, gdy Kandydaci/ki otrzymają taką samą liczbę punktów, o ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału we wsparciu decyduje data oraz godzina i minuta złożenia formularza zgłoszeniowego.
11. Realizator zapewni jawność procesu rekrutacji, informacje związane z procesem rekrutacji będą dostępne w Biurze Projektu jak również na stronie internetowej www.mgops.kiernozia.pl, www.kiernozia.gmina.pl.
12. Kandydaci/tki, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do otrzymania wsparcia w ramach Projektu, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
13. W przypadku rezygnacji, zgonu bądź utraty statusu osoby wymagającej wsparcia przez Kandydata, który się zakwalifikował do udziału w Projekcie w jego miejsce przyjmowany będzie Kandydat z listy rezerwowej.
14. Lista rankingowa i rezerwowa zostaną opublikowane na stronie internetowej www.mgops.kiernozia.pl, www.kiernozia.gmina.pl w terminie do 5 dni roboczych od dnia zamknięcia rekrutacji. Kandydaci/tki o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostaną poinformowani telefonicznie celem ustalenia terminu podpisania umowy.
15. Kandydatom/tkom nie przysługuje odwołanie od decyzji Realizatora projektu na żadnym etapie rekrutacji.
16. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminów rekrutacji bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.

§7. Zasady odpłatności

1. Wysokość odpłatności osób skierowanych do udziału w projekcie wynosi maksymalnie 3,50 zł do każdego przygotowanego posiłku.
2. Odpłatność dotyczy wyłącznie usługi przygotowywania i dowożenia posiłków do miejsca zamieszkania Uczestnika/czki i nie przekracza 10% kosztu jednostkowego usługi. Każde inne wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne.
3. Odpłatność, o której mowa w pkt 1 nie będzie dotyczyła osób wymagających wsparcia, których dochody nie przekraczają kryterium dochodowego wskazanego w ustawie z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej.
4. Uczestnicy/czki projektu nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia z wyjątkiem pkt 1.





5. Usługa przygotowywania i dowożenia posiłków przyznawana jest w określonym wymiarze i na określony okres, zgodnie z zakresem wsparcia przewidzianym w Indywidualnej Ścieżce Wsparcia Uczestnika/czki projektu.
6. Odpłatność wnoszona jest przez uczestników projektu w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, na który usługi zostały przyznane, poprzez wpłatę należności na rachunek bankowy wskazany w Umowie wsparcia, tj. rachunek bankowy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kiernozi.
7. Odpłatność ma charakter symboliczny i służy niwelowaniu barier ekonomicznych w dostępie do wsparcia oferowanego w ramach projektu.
8. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do wcześniejszego poinformowania Realizatora projektu o planowanej nieobecności lub rezygnacji z odbioru posiłku, w terminie umożliwiającym wstrzymanie jego przygotowania i dowozu. W przypadku braku takiego zgłoszenia i przygotowania posiłku, odpłatność, o której mowa w pkt 1, jest należna, niezależnie od faktycznego odbioru posiłku.

§8. Podpisanie umowy uczestnictwa

1. Kandydaci zakwalifikowani do udziału we wsparciu są zobowiązani do podpisania umowy uczestnictwa oraz dostarczenia we wskazanym przez Realizatora projektu terminie wszystkich niezbędnych załączników i dokumentów do podpisania umowy.
2. Umowa powinna zostać podpisana przez Uczestnika/kę niezwłocznie po ogłoszeniu list rankingowych nie później niż w ciągu 7 dni roboczych. W indywidualnych sytuacjach termin ten może zostać wydłużony do 10 dni roboczych.
3. W przypadku braku możliwości samodzielnego (własnoręcznego) podpisania umowy przez Uczestnika/kę Projektu należy dołączyć Pełnomocnictwo szczególne stanowiące załącznik nr 4 na etapie składania Formularza zgłoszeniowego, które stanowi załącznik do dokumentacji.
4. Umowa podpisywana jest przez Realizatora Projektu lub osoby upoważnione przez niego stosownym pełnomocnictwem.

§9. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/czka ma prawo do:
 - a. uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia do których został zakwalifikowany;
 - b. zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia;
 - c. rezygnacji z udziału w Projekcie z ważnych powodów, potwierdzonych okolicznościami uzasadniającymi niemożność udziału w Projekcie.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:





- a. potwierdzenia zapoznania się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 RODO stanowiącymi załącznik nr 3 oraz klauzulą RODO Administratora stanowiącym załącznik nr 9 czyli klauzulami informacyjnymi w związku z przetwarzaniem danych. W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny;
- b. udostępnienia danych osobowych oraz informacji niezbędnych do pełnej realizacji Projektu;
- c. zachowania poufności i ochrony danych osobowych innych użytkowników;
- d. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia do których został zakwalifikowany;
- e. niezwłocznego informowania koordynatora projektu lub opiekuna o przeszkodach uniemożliwiających udział we wsparciu oraz o rezygnacji z udziału w Projekcie (w formie pisemnego oświadczenia);
- f. natychmiastowego informowania Realizatorów projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych do Formularza;
- g. zgłoszenia wszystkich nieobecności np. wyjazd, choroba;
- h. przekazywania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego);
- i. udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej;
- j. poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z form wsparcia realizowanych w ramach Projektu;
- k. przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

§10. Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnicy/czki deklarują współpracę z personelem projektu mającą za zadanie osiągnięcie założonych w Projekcie celów.
2. Uczestnicy/czki zobowiązują się do udziału we wszystkich formach wsparcia niezbędnych do osiągnięcia celów Projektu.
3. Uczestnicy/czki nie mogą korzystać z tego samego typu wsparcia w innych działaniach i Priorytetach w ramach funduszy unijnych.
4. Za dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przyjmuje się datę przystąpienia Uczestnika/ki do pierwszej formy wsparcia.





Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. Zakończenie udziału w Projekcie oznacza: zakończenie przez Uczestnika/czkę udziału w formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
6. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie reguluje § 11 niniejszego Regulaminu.

§11. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku podjęcia przez osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie decyzji o rezygnacji z uczestnictwa przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia, zobowiązana jest ona do niezwłocznego poinformowania na piśmie koordynatora projektu.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji (załącznik nr 6). Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni do Biura Projektu.
3. Uczestnik Projektu zostaje wykluczony z udziału w Projekcie w przypadku:
 - a. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie;
 - b. naruszenia regulaminów innych podmiotów oraz zasad współżycia społecznego obowiązujących w miejscu realizacji wsparcia;
 - c. nieprzestrzegania zasad uczestnictwa oraz zapisów zawartych umów;
 - d. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.

§12. Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu i jest wiążąca dla Kandydatów/ek i Uczestników/czek.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, o czym zobowiązany jest poinformować za pośrednictwem strony internetowej Projektu wskazanej w §1 niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Realizator Projektu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – formularz zgłoszeniowy osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
2. Załącznik nr 1a – formularz zgłoszeniowy opiekuna faktycznego;
3. Załącznik nr 2 – deklaracja uczestnictwa w projekcie;
4. Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu biorącej udział w projekcie;



Miasto i Gmina Kiernozia/
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Kiernozii





Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. Załącznik nr 3a – klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych opiekuna faktycznego biorącego udział w projekcie;
6. Załącznik nr 4 – pełnomocnictwo projektowe;
7. Załącznik nr 5 – wzór Indywidualnej Ścieżki Wsparcia;
8. Załącznik nr 6 – oświadczenie o rezygnacji;
9. Załącznik nr 7 – oświadczenie o statusie opiekuna faktycznego;
10. Załącznik nr 8 – ocena funkcjonowania wg skali Barthel;
11. Załącznik nr 9 – klauzula RODO Administratora.



Miasto i Gmina Kiernozia/
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Kiernozie

