

Regulamin rekrutacji i udziału w Klubie Seniora prowadzonym w ramach projektu pn. „Pogodna Jesień Życia”.

§ 1. Informacje ogólne

1. Regulamin rekrutacji określa zasady rekrutacji i udziału w Klubie Seniora prowadzonym w ramach projektu pn. „Pogodna Jesień Życia” (zwanego dalej Projektem) oraz prawa i obowiązki Uczestniczek/Uczestników Klubu Seniora.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, w ramach Priorytetu 7. Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działania FELD.07.10 Usługi społeczne i zdrowotne – ZIT Łódzki Obszar Metropolitalny.
3. Projekt „Pogodna Jesień Życia” realizowany jest przez Miasto Łódź w partnerstwie z Fundacją 4Future oraz Miejskim Centrum Medycznym „Górna” w Łodzi.
4. Okres realizacji Projektu: od 01.03.2025 roku do 31.10.2029 roku.
5. Celem Projektu jest rozwój usług społecznych i zdrowotnych w mieście Łodzi poprzez zwiększenie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług w społeczności lokalnej. Uczestniczkami/Uczestnikami Projektu będą osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, zamieszkujące/uczące się/pracujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze miasta Łodzi.
6. W ramach Projektu będzie realizowane działanie zdeinstytucjonalizowanych usług zdrowotnych tj. utworzony zostanie Dzienny Dom Opieki Medycznej dla 300 osób; działanie z zakresu usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej poprzez realizację dziennych form usług opiekuńczych tj. utworzony zostanie Klubu Seniora dla 450 osób; rozszerzona zostanie oferta istniejącego Klubu Seniora przy ul. Rzgowskiej 170 dla 80 osób oraz zrealizowane zostaną działania towarzyszące tj. teleopieka dla 830 Uczestniczek/Uczestników Projektu oraz szkolenia i wsparcie psychologiczne dla 150 opiekunów faktycznych Uczestniczek/Uczestników Projektu. Planowane w projekcie wsparcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji UP.
7. W ramach zadania pn. Klub Seniora realizowanego w ramach Projektu zostanie zwiększona o 66 liczba miejsc świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej. Ze wsparcia w ramach Klubu Seniora skorzysta 450 osób, o których mowa w ust. 5. Każda/każdy z Uczestniczek/Uczestników Klubu Seniora będzie mogła/mógł skorzystać ze wsparcia towarzyszącego w postaci teleopieki na zasadach określonych w odrębnym regulaminie dotyczącym tej formy wsparcia. Ponadto opiekunowie faktyczni wskazani w formularzu zgłoszeniowym przez Uczestniczek/Uczestników Klubu Seniora będą mieli możliwość skorzystania ze

wsparcia towarzyszącego w formie szkoleń i poradnictwa specjalistycznego realizowanych przez Miasto Łódź w ramach Projektu.

8. Rekrutacja do Klubu Seniora prowadzona będzie w sposób ciągły w okresie od 2 czerwca 2025 do 20 października 2029, przy założeniu rekrutacji średnio 90 Uczestniczek/Uczestników na dany rok kalendarzowy.
9. Regulamin rekrutacji i udziału w Klubie Seniora dostępny jest na stronach internetowych: www.uml.lodz.pl/klubseniora, www.fundacja4future.org/pogodna-jesien-zycia/ oraz w Biurze Projektu tj. Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych, ul. Zachodnia 47, p. 132 i siedzibie Klubu Seniora w Przychodni „Wileńska” przy ul. Wileńskiej 25 w Łodzi.
10. Wszystkie informacje o Projekcie publikowane będą na stronach internetowych: www.uml.lodz.pl/klubseniora, www.fundacja4future.org/pogodna-jesien-zycia/ a także będą udostępniane osobiście lub telefonicznie w Biurze Projektu i siedzibie Klubu Seniora.

§ 2. Definicje

Projekt – Projekt „Pogodna Jesień Życia”.

Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

Lider Projektu – Miasto Łódź.

Partnerzy Projektu – Fundacja 4Future, Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi.

Biuro Projektu – Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, 91-066 Łódź, ul. Zachodnia 47, pokój 132, 42 638 47 30, pogodnajesienzycia@uml.lodz.pl

Siedziba Klubu Seniora - Przychodnia „Wileńska”, 94-259 Łódź, ul. Wileńska 25, 502 863 022.

Realizator zadania pn. Klub Seniora, zwany dalej Realizatorem zadania – Fundacja 4Future.

Klub Seniora – zadanie realizowane w ramach Projektu przez Fundację 4 Future. To dzienna forma usług opiekuńczych świadczona poza miejscem zamieszkania, skierowana dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w wieku 60+ z miasta Łodzi. Celem działania jest przeciwdziałanie osamotnieniu i marginalizacji tych osób.

Kandydatka/Kandydat – osoba chcąca wziąć udział w Projekcie i uczestniczyć w Klubie Seniora.

Formularz zgłoszeniowy – formularz składany podczas procesu rekrutacji przez Kandydatki/Kandydatów do Klubu Seniora, zwany dalej formularzem.

Uczestniczka/Uczestnik – uczestnik w rozumieniu Wytycznych dotyczących Monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.

Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

Osoba z niepełnosprawnością - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

Osoba samotnie zamieszkująca – w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oznacza osobę samotnie zamieszkującą i prowadzącą jednoosobowe gospodarstwo domowe.

Opiekun faktyczny – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki, najczęściej członek rodziny, osoba bliska, wolontariusz.

Skala Barthel - skala od 0 do 100 pkt, stosowana w ocenie sprawności chorego i jego zapotrzebowania na opiekę.

FE PŻ - Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027.

§ 3. Warunki zakwalifikowania Kandydatki/Kandydata do udziału w Klubie Seniora

1. Uczestniczką/Uczestnikiem Klubu Seniora mogą zostać osoby spełniające łącznie następujące kryteria dostępu:
 - a) zamieszkują/uczą się/pracują na terenie miasta Łodzi (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w części II formularza zgłoszeniowego);
 - b) potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – uzyskały wynik na skali Barthel w przedziale 70-90 pkt (ocena przeprowadzana przez pielęgniarkę w siedzibie Klubu Seniora);
 - c) są w wieku powyżej 60 roku życia (weryfikacja na podstawie oświadczenia, numeru PESEL);
2. Preferencje w rekrutacji będą miały osoby spełniające następujące kryteria premiujące:
 - a) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności (należy przedłożyć orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności) – 5 pkt.
 - b) niepełnosprawność sprzężona (należy przedłożyć orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności) – 5 pkt.
 - c) niepełnosprawność intelektualna (należy przedłożyć orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności) – 5 pkt.
 - d) choroby psychiczne (należy przedłożyć zaświadczenie lekarskie) – 5 pkt.



- e) całościowe zaburzenia rozwojowe zgodnie z ICD10 (należy przedłożyć orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności) – 5 pkt.
- f) korzystanie z FE PŻ (należy przedłożyć zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej) – 5 pkt.
- g) samotne zamieszkiwanie (oświadczenie) – 5 pkt.
- h) płeć – kobieta (okazanie dokumentu, oświadczenie) – 1 pkt.
- 3. W przypadku spełniania więcej niż jednego ze wskazanych wyżej kryteriów premiujących, punktacja podlega sumowaniu.
- 4. Maksymalna liczba punktów premiujących do uzyskania wynosi 36 punktów.
- 5. Dokumenty zgłoszeniowe osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, który należy przedłożyć na etapie rekrutacji:
 - a) formularz zgłoszeniowy wypełniony czytelnie w języku polskim;
 - b) ocena funkcjonowania codziennego wg. skali Barthel, przeprowadzona przez pielęgniarkę w Klubie Seniora upoważnioną do wystawienia dokumentu;
 - c) deklaracja uczestnictwa;
 - d) oświadczenie opiekuna faktycznego (jeśli dotyczy).
- 6. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów premiujących:
 - a) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności - w przypadku osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną, intelektualną, z całościowymi zaburzeniami rozwoju rozumianymi zgodnie z ICD10 (jeśli dotyczy);
 - b) zaświadczenie lekarskie - w przypadku osób chorujących psychicznie (jeśli dotyczy);
 - c) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej - w przypadku osób korzystających z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową (jeśli dotyczy).
- 7. W przypadku wskazania w formularzu zgłoszeniowym opiekuna faktycznego, do formularza należy dołączyć oświadczenie zawierające dane opiekuna faktycznego (zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu) wraz z podpisem ww. opiekuna. Wskazana osoba będzie miała możliwość skorzystania ze wsparcia w formie szkoleń i indywidualnego poradnictwa specjalistycznego (psychologicznego).
- 8. Uczestniczkami/ Uczestnikami Klubu Seniora mogą zostać osoby, które nie korzystają ze wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 4. Zasady i przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym w terminie **od 2 czerwca 2025 r. do 20 października 2029 r.** i zakłada rekrutację średnio 90 Uczestniczek/ Uczestników do Klubu Seniora na każdy rok realizacji Projektu. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych w danym miesiącu będzie odbywać się do 20 dnia każdego miesiąca do godz. 12:00 (jeśli 20 przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dokumenty należy złożyć w najbliższy roboczy dzień następujący po

ww. dacie). Osoby, których dokumenty rekrutacyjne zostaną złożone po upływie ww. terminu nie będą brane pod uwagę przy tworzeniu listy rankingowej i rezerwowej na dany miesiąc, natomiast zostaną uwzględnione w kolejnych naborach.

2. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasad: bezstronności, przejrzystości oraz równości szans (w tym płci) i niedyskryminacji, zgodnie z regulaminem Projektu. Kandydatki/Kandydaci będą kwalifikowane/kwalifikowani także niezależnie od rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, religii lub przekonań, poglądów pol. lub wszelkich innych poglądów, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, urodzenia, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej. Realizacja i zakres Projektu będą zgodne z Kartą Praw Podstawowych UE z dn. 26.10.2012 r., Konwencją o Prawach ON, równością szans i dostępnością oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.
3. Rekrutacja będzie otwarta, zapewniony zostanie równy dostęp do informacji.
4. Rekrutacja będzie prowadzona w siedzibie Klubu Seniora, ul. Wileńska 25 I piętro oraz Biurze Projektu: Miasto Łódź, Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, ul. Zachodnia 47 pokój 132.
5. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć:
 - a) osobiście w siedzibie Klubu Seniora lub Biura Projektu;
 - b) przesyłając za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, 91-066 Łódź, ul. Zachodnia 47 pokój 132;
 - c) przesyłając za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
pogodnajesienzycia@uml.lodz.pl.
6. Osoba, która złożyła formularz zgłoszeniowy z uchybieniami formalnymi wezwana zostanie do uzupełniania braków w terminie wskazanym przez Biuro Projektu lub Realizatora zadania. Za uchybienia formalne uznaje się:
 - a) brak podpisu/podpisów Kandydatki/Kandydata;
 - b) brak/niekompletność wymaganych załączników do formularza;
 - c) niewypełnienie wymaganych pól formularza;
 - d) niekompletność formularza;
 - e) wypełnienie lub wydrukowanie/skanowanie formularza w sposób nieczytelny uniemożliwiającym dokonanie jego oceny.
7. W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym terminie, formularz zostanie odrzucony i nie będzie podlegał dalszej ocenie.
8. W przypadku przesłania dokumentów rekrutacyjnych drogą elektroniczną (e-mail) Kandydatka/Kandydat zostanie zaproszony do siedziby Klubu Seniora w celu dokonania oceny funkcjonowania codziennego wg. skali Barthel przez pielęgniarkę. Przed przystąpieniem do ww. oceny konieczne jest przedłożenie w siedzibie Klubu Seniora oryginału podpisanego formularza zgłoszeniowego, deklaracji, oświadczenia opiekuna faktycznego (jeśli dotyczy) oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów premiujących określonych w § 3 ust. 2 (jeśli dotyczy).



9. Dane osobowe Kandydatek/Kandydatów będą przetwarzane zgodnie z klauzulami informacyjnymi RODO stanowiącymi załączniki 7-9 do niniejszego Regulaminu.
10. Rekrutacja będzie składała się z następujących etapów:
 - a) ETAP I – złożenie dokumentów zgłoszeniowych przez Kandydatkę/Kandydata.
 - b) ETAP II – weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania kryteriów dostępu do udziału w Klubie Seniora w ramach Projektu, kryteriów premiujących (jeśli dotyczy) oraz ocena stanu osoby wg skali Barthel dokonywana przez pielęgniarkę w siedzibie Klubu Seniora. Lider projektu oraz Realizator zadania zastrzega sobie prawo do wstrzymania przeprowadzania oceny stanu osoby wg skali Barthel po przekroczeniu liczby 20 osób znajdujących się na liście rezerwowej.
 - c) ETAP III – ocena i utworzenie listy rankingowej, rezerwowej i uzupełniającej.
 - d) ETAP IV - podpisanie umów uczestnictwa oraz opracowanie indywidualnej ścieżki wsparcia.
11. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w Klubie Seniora w ramach Projektu. O zakwalifikowaniu Kandydatki/Kandydata do udziału w Klubie Seniora w Projekcie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa, liczba przyznanych punktów za kryteria premiujące (jeśli dotyczy) oraz kolejność zgłoszeń.
12. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
13. W sytuacji, gdy Kandydatki/Kandydaci otrzymają taką samą liczbę punktów, o ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w Klubie Seniora w ramach Projektu decyduje data i godzina złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
14. Kandydatki/Kandydaci zakwalifikowane/zakwalifikowani do Klubu Seniora są zobowiązani do podpisania umowy oraz przestrzegania jej zapisów.
15. Kandydatki/Kandydaci, które/którzy pozytywnie przeszli/przeszli proces rekrutacji, ale nie zakwalifikowali/zakwalifikowali się do udziału w Klubie Seniora realizowanego w ramach Projektu, zostaną umieszczone/umieszczeni na liście rezerwowej.
16. Kandydatki/Kandydaci, które/którzy złożyli dokumenty zgłoszeniowe a nie zostali/zostali objęci oceną stanu według skali Barthel zostają umieszczone/umieszczeni na liście uzupełniającej.
17. Listy rankingowe, rezerwowe i uzupełniające będą tworzone na koniec każdego miesiąca i publikowane na stronach: www.uml.lodz.pl/klubseniora, www.fundacja4future.org/pogodna-jesien-zycia/
18. W przypadku rezygnacji, zgonu lub wykluczenia Uczestniczki/Uczestnika z Klubu Seniora Kandydatki/Kandydaci, które/którzy zakwalifikowali/zakwalifikowali się do udziału w Projekcie, będą przyjmowani na miejsce tego Uczestniczki/Uczestnika zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.
19. Kandydatkom/Kandydatom nie przysługuje odwołanie od decyzji Lidera Projektu oraz Realizatora zadania na żadnym etapie rekrutacji.

20. Lider Projektu oraz Realizator zadania zastrzegają sobie prawo do wezwania na każdym etapie realizacji Projektu Kandydatek/Kandydatów oraz Uczestniczek/Uczestników do złożenia aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie przez nich warunków udziału w Klubie Seniora. Powyższe dokumenty należy złożyć w terminie, miejscu i formie wskazanej przez Lidera Projektu lub Realizatora zadania.

§ 5. Zasady uczestnictwa

1. Uczestniczka/Uczestnik Klubu Seniora zobowiązuje się do:
 - a) regularnego i aktywnego udziału w zajęciach i aktywnościach realizowanych w ramach Klubu Seniora, zgodnie z ustaloną indywidualną ścieżką wsparcia;
 - b) punktualnego stawiania się na zajęcia i aktywności, na które zadeklarował uczestnictwo;
 - c) wypełniania i podpisywania testów, ankiet, list obecności oraz innych dokumentów służących bezpośrednio realizacji, monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu;
 - d) zgłaszania Kierownikowi Klubu Seniora (osobiście lub telefonicznie) nieobecności lub niemożliwości uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach, nie później niż na dzień przed planowanymi zajęciami;
 - e) przestrzeganie regulaminu Klubu Seniora oraz zaleceń organizacyjnych przekazywanych przez kadrę Klubu;
 - f) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, współżycia społecznego, poszanowania innych uczestników oraz kadry Klubu;
 - g) współpracy z kadrą Klubu Seniora, w tym z opiekunami i kierownikiem Klubu, w celu skutecznego realizowania zaplanowanego wsparcia;
 - h) dbanie o wspólne mienie oraz wyposażenie Klubu Seniora i korzystanie z niego zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - i) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane działaniem umyślnym;
 - j) poszanowania zasad równości i szans oraz niedyskryminacji w trakcie uczestnictwa w Klubie Seniora.
2. Wsparcie w ramach Klubu Seniora udzielane jest na dany rok kalendarzowy, w którym nastąpiło podpisanie umowy uczestnictwa, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Uczestnictwo w Klubie Seniora wygasa automatycznie z końcem roku kalendarzowego, w którym Uczestniczka/Uczestnik rozpoczęła/rozpoczął udział w Projekcie i nie podlega odnowieniu w kolejnych latach.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Klubie Seniora, Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/ny jest do złożenia w siedzibie Klubu Seniora lub Biurze Projektu pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi zał. nr 6 do niniejszego Regulaminu wraz z uzasadnieniem.
4. W przypadku powtarzających się niezgłaszanych nieobecności na zajęciach, braku współpracy Uczestniczki/Uczestnika z kadrą Klubu Seniora lub rażącego naruszenia zasad działalności Klubu przez Uczestniczkę/Uczestnika osoba ta

może zostać skreślona z listy uczestników Klubu Seniora po uprzednim pisemnym upomnieniu.

§ 6. Organizacja Klubu Seniora

1. Nadzór nad funkcjonowaniem Klubu sprawuje Realizator zadania - Fundacja 4Future, za bieżącą działalnością Klubu odpowiedzialny jest Kierownik Klubu Seniora.
2. Klub Seniora ma siedzibę w lokalu przy ul. Wileńskiej 25 w Łodzi o powierzchni 381 m² dostosowanym do potrzeb osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, starszych oraz osób z niepełnosprawnościami.
3. Lokal składa się z pełni wyposażonych: sali integracyjnej, komputerowej, warsztatowej, gabinetu do porad, przestrzeni wypoczynkowej, biura kadry, kuchni, sanitariatów i szatni udostępnionych Uczestniczkom/Uczestnikom i kadrze Klubu Seniora.
4. Klub jest otwarty od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach 08:00-16:00. Uczestniczki/Uczestnicy mogą korzystać z codziennego wsparcia pięć razy w tygodniu, zgodnie z ustaloną indywidualnie ścieżką wsparcia.
5. Celem działalności Klubu Seniora jest podtrzymywanie i rozwijanie u Uczestniczek i Uczestników kompetencji: osobistych, społecznych, poznawczych, cyfrowych i obywatelskich oraz podnoszenie świadomości zdrowotnej i ekspresji kulturalnej.
6. Wsparcie realizowane w ramach Klubu Seniora obejmuje:
 - a) warsztaty rozwojowe w formie kółek tematycznych tj. rękodzieło, gimnastyka umysłu, zajęcia sportowo-rekreacyjne (łącznie 48 godzin zajęć miesięcznie),
 - b) zajęcia prozdrowotne tj. zajęcia z fizjoterapeutami, spotkania edukacyjne z personelem medycznym (średnio 12 zajęć po 1 godzinie miesięcznie),
 - c) warsztaty komputerowe – umożliwiające rozwój kompetencji cyfrowych (średnio 9 zajęć po 1 godzinie miesięcznie),
 - d) poradnictwo psychologiczne i prawne (średnio 2 dyżury każdego specjalisty miesięcznie po 2 godziny dyżur),
 - e) zajęcia tematyczne oraz spotkania integracyjne – realizowane w liczbie dostosowanej do bieżących potrzeb Uczestniczek/Uczestników;
 - f) aktywności poza siedzibą Klubu (wyjścia raz w miesiącu, dla średnio 20 osób każde).
7. Zakłada się rotacyjny udział Uczestniczek/Uczestników w poszczególnych zajęciach i aktywnościach w oparciu o indywidualną ścieżkę wsparcia.
8. Uczestniczki/Uczestnicy Klubu Seniora mają możliwości korzystania z gier planszowych i książek, zakupionych w celu organizacji czasu wolnego.
9. Prace wykonane przez Uczestniczki/Uczestników w ramach zajęć realizowanych w Klubie Seniora nie stanowią ich własności i pozostają w dyspozycji Klubu.
10. Uczestnictwo w Klubie Seniora jest dobrowolne i bezpłatne.
11. Klub Seniora nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste, sprzęt, gotówkę ani dokumenty przyniesione przez Uczestniczki/Uczestników do placówki.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w Klubie Seniora należy do Lidera Projektu oraz Realizatora zadania i jest wiążąca dla Kandydatek/Kandydatów i Uczestniczek/Uczestników.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres działalności Klubu Seniora w ramach Projektu.
3. Lider Projektu oraz Realizator zadania zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie rekrutacji i udziału w Klubie Seniora, o czym zobowiązany jest informować za pośrednictwem stron internetowych wskazanych w § 1 ust. 10.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Lider Projektu oraz Realizator zadania.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do udziału w Klubie Seniora.
2. Wzór karty oceny stanu osoby wg skali Barthel.
3. Deklaracja uczestnictwa w Klubie Seniora.
4. Oświadczenie opiekuna faktycznego.
5. Wzór indywidualnej ścieżki wsparcia.
6. Wzór oświadczenia o rezygnacji z udziału w Klubie Seniora.
7. Klauzula informacyjna RODO dla uczestnika indywidualnego projektu - Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej
8. Klauzula informacyjna RODO Miasta Łódź
9. Klauzula informacyjna RODO Fundacji 4Future